



IL DUP PERSONALIZZATO PER I COMUNI

Carissimi soci,

entro il prossimo 31 ottobre tutti gli Enti locali devono predisporre il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018**, previsto dall'art. 170 del Tuel, da presentare al Consiglio Comunale. Si tratta di un nuovo strumento di programmazione introdotto dalla riforma dell'armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011), in sostituzione del Piano generale di sviluppo e della Relazione previsionale e programmatica, attraverso il quale l'Amministrazione indica gli obiettivi da conseguire nel periodo considerato, previa valutazione delle risorse a disposizione e di una accurata analisi di contesto, sia interno che esterno. Tale documento rappresenta la guida ed il presupposto per la successiva elaborazione del bilancio di previsione e dovrà essere successivamente aggiornato per recepire le eventuali modifiche normative intervenute entro il termine di approvazione del bilancio stesso.

Il DUP non rappresenta quindi un "duplicato" della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica ma presenta elementi fortemente innovativi che gli enti devono preventivamente considerare per non incorrere in errori:

- a) viene predisposto in anticipo rispetto al bilancio di previsione, costituendone fondamento. Non sarà quindi possibile fare riferimento alla quantificazione delle risorse allocate in bilancio;
- b) presuppone la riclassificazione del bilancio in base al d.Lgs. n. 118/2011, in quanto gli obiettivi devono essere collegati alle missioni e programmi;
- c) include la programmazione dei lavori pubblici, del personale e del patrimonio;
- d) richiede un forte coinvolgimento di tutto l'ente, dagli amministratori ai restanti uffici.

In vista di questa importante scadenza, si propongono due **pacchetti**, predisposto da un **team di esperti nell'attività di controllo strategico e nella concreta applicazione dell'armonizzazione contabile**, per supportare l'ente:

- nella strutturazione del DUP (che a differenza della RPP non ha un modello ministeriale di riferimento);
- nella redazione dei suoi contenuti fondamentali;
- nella definizione di un corretto percorso di approvazione.

Pacchetto completo:

- schema di DUP già predisposto in tutte le sezioni "standard" dedicate all'analisi del contesto, interno ed esterno, agli indirizzi generali di programmazione, alla descrizione delle missioni e programmi;
- guida alla compilazione del DUP, contenenti esempi di come arrivare alla formulazione di obiettivi strategici ed operativi partendo dalle linee programmatiche di mandato, un glossario, l'elenco della documentazione da reperire, suggerimenti e consigli;
- schema di nota di aggiornamento al DUP;
- versione ridotta per la divulgazione;

- schema di delibera di approvazione, parere organo di revisione;
- normativa.

Pacchetto ridotto:

- schema di DUP già predisposto in tutte le sezioni “*standard*” dedicate all’analisi del contesto, interno ed esterno, agli indirizzi generali di programmazione, alla descrizione delle missioni e programmi;

Su richiesta dell’ente, verrà fornito il servizio di assistenza e di supporto nella redazione del documento, consistente nel fornire indicazioni per il reperimento del materiale e delle informazioni, nel caricamento dei dati da bilancio, dalla relazione previsionale e programmatica, dal piano delle OO.PP. e del personale. Il servizio si articola su due livelli:

- a) **servizio “base”**: prevede la compilazione dei dati di contesto (bilancio, popolazione, territorio, economia, personale, ecc.). I dati non reperibili attraverso banche dati aperte dovranno essere forniti dall’ente;
- b) **servizio “avanzato”**: prevede, oltre alla compilazione dei dati di contesto, la formulazione degli indirizzi strategici e degli obiettivi, strategici ed operativi, per missioni e programmi, partendo dalle linee programmatiche di mandato.

Listino prezzi (*)

DESCRIZIONE	COMUNI FINO A 5.000 AB.	COMUNI SOPRA I 5.000 AB.
Pacchetto DUP ridotto	130 + IVA 22%	190 + IVA 22%
Pacchetto DUP completo	160 + IVA 22%	220 + IVA 22%
Servizio di base	550 + IVA 22%	750 + IVA 22%
Servizio avanzato	1.100 + IVA 22%	1.500 + IVA 22%

(*) “*SPLIT PAYMENT*” - IVA da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’art.17 ter del DPR 633/72

Gli enti interessati alla proposta di cui all’oggetto possono contattare la Segreteria organizzativa dell’Associazione utilizzando l’indirizzo di posta elettronica andrea@ardelabruzzo.it, studiciccone@gmail.com oppure telefonando al numero 3281555755/3479027544.

Ardel Sezione Italia Centrale
 Il Presidente f.f.
 f.to Dott.ssa Daniela Di Censo